



Samenvatting

Periodiek wordt de lijst van aan functionarissen in de gemeentelijke organisatie te verlenen mandaten aangepast aan de actualiteit. Nu zijn met name de mandaten verbonden aan het nieuwe hoofdstuk 3 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht toegevoegd.

Beslispunten

Bijgaande PenO-mandaatlijst vast te stellen.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 31 mei 2016:

Conform.



1. Aanleiding

Periodiek wordt de lijst van aan functionarissen in de gemeentelijke organisatie te verlenen mandaten aangepast aan de actualiteit. Nu zijn met name de mandaten verbonden aan het nieuwe hoofdstuk 3 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht toegevoegd.

2. Context

De PenO-mandaatlijst volgt de afspraken die zijn neergelegd in de Mandaatregeling 2010.

3. Gewenste situatie

Door het vaststellen van de PenO-mandaatlijst wordt de efficiency van de organisatie bevorderd.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

De PenO-mandaatlijst is voorgelegd aan de ondernemingsraad. De OR heeft geen opmerkingen bij de nieuwe lijst. De afspraak dat kleine wijzigingen in de PenO-mandaatlijst niet aan de ondernemingsraad behoeven te worden voorgelegd is nog eens bevestigd. Door het vaststellen van de PenO-mandaatlijst wordt de efficiency van de organisatie bevorderd.

7. Informatiemanagement en automatisering

De mandaten worden op intranet en internet vastgelegd (CVDR). Dit gebeurt altijd al en door deze aanpassing verandert er niets, behalve dan dat sommige artikelen worden vervangen. Er is verder geen impact voor lenA. Er bestaat regelmatig contact met betrokken lenA-functionarissen over de mandaten en de E-hrm-ontwikkelingen.

8. Financiën

Vaststelling van deze nota heeft geen financiële gevolgen.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing



10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

Bijgaande PenO-mandaatlijst vast te stellen

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

De PenO-mandaatlijst wordt periodiek geactualiseerd. De medewerkers worden via Intranet geïnformeerd en opgeroepen om eventuele verbeteringen in de lijst door te geven.

Aangezien de PenO-mandaatlijst een besluit van algemene strekking is wordt de vaststelling ervan door uw college van burgemeester en wethouders bekendgemaakt in **1Maastricht**. De inwerkingtreding van de PenO-mandaatlijst is gekoppeld aan de dag na de bekendmaking.

PenO-mandaatlijst mei 2016

Mandaten personeel en organisatie

In deze lijst treft u aan mandaten geldend voor besluitvorming op basis van bevoegdheden voortvloeiend uit artikelen van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht inclusief alle PenO-uitvoeringsregelingen (AGM). Alle mandaten voor bevoegdheden over P&O-zaken die niet zijn gebaseerd op AGM of uitvoeringsregelingen maar op basis van collegebesluiten of de Arbo-wet of het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten zijn daarna opgenomen, evenals de ondermandaten in het kader van de werkzaamheden voor de PenO-bezwarencommissie (Sittard-Geleen).

Degene die hiërarchisch boven de mandaathouder staat heeft het mandaat ook. Dus is een mandaat verleend aan een teammanager dan heeft de manager, de directeur lid directieteam en de gemeentesecretaris (secretaris/algemeen directeur) dat mandaat ook. Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningbevoegd, tenzij in de mandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Een mandaathouder kan geen besluit nemen over zichzelf. Wanneer geen mandaat is verleend staat dat uitdrukkelijk in deze PenO-mandaatlijst aangegeven. In dat geval beslist het college van burgemeester en wethouders.

Een manager bedrijfsvoering kan de mandaten verleend aan een manager ook uitoefenen.

De directeur van Maastricht Sport kan de mandaten verleend aan een manager ook uitoefenen, ook ten aanzien van de medewerkers die vanuit de stichting zijn gedetacheerd.

Niet gemandateerd worden bevoegdheden als vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, beleid, regelingen en richtlijnen of gebruikmaken van een hardheidsclausule om tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard bij de toepassing van een regeling (artikel 10:3 lid 1 Algemene Wet Bestuursrecht). Het college beslist dan zelf.

NB. Vacaturestop

Eind 2009 is er een vacaturestop ingesteld met het oog op de bezuinigingen. Deze vacaturestop is intern selectief en extern volledig. Men kan echter een ontheffing aanvragen. Eerst nadat deze ontheffing is verleend kan men gebruik maken van het mandaat.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 1</u>		
PenO 1.	AGM Artikel 1:2a en b: aanbieden en aangaan van een stageovereenkomst of een werkervaringsovereenkomst. Toekennen van een onkostenvergoeding daarbij.	Teammanager	Zie ook mandaat bij aangaan van stageovereenkomsten en vrijwilligersoverkomsten bij collegebesluit over <u>Inleen extern personeel hierna</u> .
PenO 2.	AGM artikel 1:4:1 Instructies vaststellen t.a.v. betrekkingen en bij vervulling daarvan te volgen werkwijzen	Teammanager	
PenO 3.	AGM Artikel 1:6 lid 1 Vaststellen van een regeling omtrent een afwijkende rechtspositie bij hogere functies	Geen mandaat college beslist	
PenO 4.	AGM artikel 1:6 lid 2 De regeling van toepassing verklaren op bepaalde groep ambtenaren in tijdelijke dienst	Geen mandaat college beslist	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 2</u>		

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 5.	AGM Artikel 2:1 Verlenen van een aanstelling	<p>College</p> <p>Directeur/lid directieteam</p> <p>Manager</p>	<p>Alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders eerst procedure volgen.</p> <p>Het college stelt de secretaris en leden directieteam aan.</p> <p>De directeur/lid directie stelt managers aan. Afstemming in het directieteam. Informatie aan het college.</p> <p>Manager stelt alle andere ambtenaren aan. Manager is ook bevoegd voor aanstellen van vakantiekrachten en tijdelijke krachten. Overeenstemming met directeur/lid directieteam bij de aanstelling van een teammanager en andere leidinggevenden binnen een team voordat van het mandaat gebruik gemaakt wordt. <u>Zie hierna ook inleen extern personeel</u></p>
PenO 6.	AGM Artikel 2:1A lid 2 Vaststellen van een regeling ter uitvoering van de aanstelling in algemene dienst	Geen mandaat college beslist	
PenO 7.	AGM Artikel 2:1B lid 1 Overplaatsen van een ambtenaar in een andere passende betrekking in het belang van de dienst	Manager	
PenO 8.	AGM Artikel 2:1B lid 2 Het aan de ambtenaar: - tijdelijk andere werkzaamheden opdragen, opdragen tijdelijk buiten de vaste werktijden werkzaamheden te verrichten, zich beschikbaar te houden buiten de vastgestelde werktijden	Teammanager	
PenO 9.	AGM Artikel 2:1B lid 3 Het nemen van een beslissing indien de ambtenaar meent dat werkzaamheden niet van hem kunnen worden gevergd.	Manager	
PenO 10.	AGM Artikel 2:2 lid 2 Treffen van maatregelen waardoor vertrouwelijkheid van gegevens wordt gegarandeerd.	Teammanager	
PenO 11.	AGM Artikel 2:2 lid 3 Het stellen van vereisten voor aanstelling (verklaring omtrent het gedrag).	Teammanager	
PenO 12.	AGM Artikel 2:3 lid 1 Bepalen dat voor bepaalde functies aanstelling alleen mogelijk is na een geneeskundig onderzoek.	Teammanager	
PenO 13.	AGM Artikel 2:5 lid 1 Aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.	Manager	Arbeidsovereenkomsten is alleen mogelijk bij oproepkrachten.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 14.	AGM Artikel 2:7 lid 1 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot vermindering van de aanstellingsomvang.	Teammanager	
PenO 15.	AGM Artikel 2:7 lid 2 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot uitbreiding van de aanstellingsomvang.	Manager	
PenO 16.	AGM Artikel 2:7a Beslissen op verzoek tot verruimen arbeidsduur	Manager	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 3		
PenO 17.	AGM Artikel 3:1 Vaststellen, beschrijven en waarderen van functies in de organisatie	Geen mandaat, College beslist.	
PenO 18.	AGM Artikel 3:3 Vaststellen van het salaris van een ambtenaar	Manager	
PenO 19.	AGM Artikel 3:4 leden 2, 3 en 4 voorwaarden aan periodieke salarisverhoging, extra periodiek toekennen en vaste verhogingsdatum vaststellen.	Manager	
PenO 20.	AGM Artikel 3:5 alle leden: Verlaging salarisschaal	Manager	
PenO 21.	AGM Artikel 3:8 Toekennen van een functioneringstoelage	Manager	
PenO 22.	AGM Artikel 3:9 Toekennen van een arbeidsmarkttoelage	Manager	
PenO 23.	AGM Artikel 3:10 Toekennen van een waarnemingstoelage	Manager	
PenO 24.	AGM Artikel 3:11 Toekennen van toelage onregelmatige dienst (TOD).	Manager	
PenO 25.	AGM Artikel 3:12: Toekennen van een buitendagvenstervergoeding	Teammanager	
PenO 26.	AGM Artikel 3:13 Toekennen van een toelage beschikbaarheidsdienst.	Manager	
PenO 27.	AGM Artikel 3:14 Toekennen van een inconviëntentoeelage	Manager	Zie ook de mandaten van de Vergoedingsregeling inconviënten hierna.
PenO 28.	AGM Artikel 3:15 Toekennen van een garantietoelage	Manager	
PenO 29.	AGM Artikel 3: 16 Toekennen van een afbouwtoelage	Teammanager	
PenO 30.	AGM Artikel 3:17 Toekenning van vergoeding BHV, EHBO en interventieteam .	Directeur lid directieteam	
PenO 31.	AGM Artikel 3:18 Toekennen van een overwerkvergoeding	Teammanager	
PenO 32.	AGM Artikel 3:19 Toekennen van een jubileumtoelage	Teammanager	
PenO 33.	AGM Artikel 3:20 Toekennen van een beloning wegens uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties	Directeur lid directieteam	
PenO 34.	AGM Artikel 3:22 Toekennen van een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	Directeur lid directieteam	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 4		
PenO 35.	AGM Artikel 4:1 lid 3 Het treffen van een afwijkende regeling dienstroosters.	Teammanager	
PenO 36.	AGM Artikel 4:2 lid 1 Het vaststellen van een rooster omtrent werktijden.	Teammanager	
PenO 37.	AGM Artikel 4:2 lid 3 Het treffen van een afwijkende werktijdregeling sommige onderdelen.	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 38.	AGM Artikel 4:2:0:2 Het opdragen van storings-, wacht- en waakdiensten buiten de bij dienstrooster of dienstregeling vastgestelde gewone werkuren, in bijzondere gevallen dat het dienstbelang zulks vordert.	Teammanager	
PenO 39.	AGM artikel 4:2 lid 4 Bereiken van overeenstemming over werktijden	Teammanager	
PenO 40.	AGM artikel 4:2 lid 5 Aanpassen van afspraken over werktijden ivm gewijzigde omstandigheden	Teammanager	
PenO 41.	AGM artikel 4:2 lid 6 Overleg voeren over de werktijden in relatie tot de planning van de werkzaamheden	Teammanager	
PenO 42.	AGM artikel 4:2 lid 10 Eenzijdig vaststellen van de werktijden, wanneer men er niet in slaagt om de werktijden in overeenstemming vast te stellen	Teammanager	
PenO 43.	AGM artikel 4:2 lid 11 Incidenteel verzoeken om redenen van dienstbelang om werkzaamheden te verrichten op afwijkende werktijden	Teammanager	
PenO 44.	AGM artikel 4:4 lid 1. Vaststellen van de werktijden van de ambtenaar	Teammanager	
PenO 45.	AGM artikel 4:4 lid 3. Wisselende werktijden vastleggen in een rooster.	Teammanager	
PenO 46.	Artikel 4:9 lid 3 Beslissen op verzoek tot kapitalisatie van resterend opgebouwd verlofgoed wanneer in een bepaald jaar het opgebouwde verlofgoed niet volledig kan worden gekapitaliseerd.	Manager	
PenO 47.	AGM Artikel 4:6 Het toekennen van een werkdag ter vrije beschikking ter compensatie van het werken op een zaterdag of zondag.	Teammanager	
PenO 48.	AGM Artikel 4a:1 lid 4 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot het verkopen van vakantie-uren.	Teammanager	
PenO 49.	AGM Artikel 4a:2 lid 3 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot het kopen van extra vakantie-uren.	Teammanager	
PenO 50.	AGM Artikel 4a:3 lid 1 Het op verzoek van de ambtenaar verlagen van de bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantie-uitkering of de vergoeding voor extra te werken uren in ruil voor andere bestedingsmogelijkheden (fiets)	Teammanager	
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 6			
PenO 51.	AGM Artikel 6:1:1 lid 2 Het beslissen op een verzoek tot vakantie.	Teammanager	
PenO 52.	AGM Artikel 6:2 lid 3 Beslissen op een verzoek tot het mogen overschrijden van de arbeidsduur.	Teammanager	
PenO 53.	AGM Artikel 6:2:2 lid 3 Het beslissen omtrent de tijdstippen waarop de vakantie zal worden verleend en het eventueel opsplitsen van vakantie.	Teammanager	
PenO 54.	AGM Artikel 6:2:3 lid 4 Afwijken van de regel dat bij gedeeltelijke ziekte het volledig aantal vakantie uren wordt afgeschreven.	Teammanager	
PenO 55.	AGM Artikel 6:2:4 lid 2 De duur van de vakantie of een aaneengesloten deel ervan verlengen.	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 56.	AGM Artikel 6:2:5 lid 1 Het intrekken van verleende vakantie wanneer dringende redenen van dienstbelang dat noodzakelijk maken.	Teammanager	
PenO 57.	AGM Artikel 6:2:5 lid 2 Besluiten tot schadevergoeding.	Teammanager	
PenO 58.	AGM Artikel 6:2:6:1 Het beslissen omtrent het overschrijven van verlof uren naar het volgend jaar.	Teammanager	
PenO 59.	AGM Artikel 6:2:7 Het toekennen van een vergoeding wegens het derven van voordelen tijdens vakantie.	Teammanager	
PenO 60.	AGM Artikel 6:4 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op calamiteiten – of ander kort verzuimverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 61.	AGM Artikel 6:4:1 lid 1 Het beslissen op een verzoek tot verlof bij ernstige ziekte of bij huwelijk.	Teammanager	
PenO 62.	AGM Artikel 6:4:1a lid 1 Het toekennen van langdurig zorgverlof	Teammanager	Voorschrift uit de Wet arbeid en zorg (WAZ)
PenO 63.	AGM Artikel 6:4:2 lid 2, lid 3, lid 7 Het verlenen van vakbondsverlof.	Teammanager	
PenO 64.	AGM Artikel 6:4:3 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op kortdurend zorgverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 65.	AGM Artikel 6:4:3 lid 4 Het nader met de ambtenaar bepalen van de wijze waarop de verrekening van het verlof plaats vindt	Teammanager	
PenO 66.	AGM Artikel 6:4:4 lid 1 Het staken van de bezoldiging gedurende non-activiteit	Teammanager	
PenO 67.	AGM Artikel 6:4:4 lid 2 Het inhouden van een vergoeding gedurende non-activiteit	Teammanager	
PenO 68.	AGM Artikel 6:4:5 Het verlenen van buitengewoon verlof om andere redenen dan die genoemd zijn in de artikelen 6:4 tot en met 6:4:4.	Teammanager	
PenO 69.	AGM Artikel 6:4:5a lid 1 Het verlenen van buitengewoon verlof aan een ambtenaar die benoemd is tot bezoldigd bestuurder van een vereniging van ambtenaren.	Teammanager	
PenO 70.	AGM Artikel 6:5 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op ouderschapsverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 71.	AGM Artikel 6:5:2 lid 1 Het toekennen van onbetaald ouderschapsverlof bij meerlingen	Teammanager	
PenO 72.	AGM Artikel 6:5:4 lid 1 Het verminderen van vakantieaanspraken i.v.m. ouderschapsverlof	Teammanager	
PenO 73.	AGM Artikel 6:5:5 lid 1 en 3 Het terugvorderen van bezoldiging genoten tijdens ouderschapsverlof	Teammanager	
PenO 74.	AGM Artikel 6:5:7:1 Het verlenen van ongevraagd verlof	Manager	
PenO 75.	AGM Artikel 6:7 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op zwangerschaps- en bevalingsverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 76.	AGM Artikel 6:7 lid 2 en 4 Het verminderen van de bezoldiging	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 77.	AGM Artikel 6:8 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op adoptie- of pleegzorgverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 78.	AGM Artikel 6:8 lid 2 en 4 Het verminderen van de bezoldiging zoals bedoeld in dit artikel.	Manager	
PenO 79.	AGM Artikel 6:9 lid 3 Afwijken van voorwaarden bij verzoeken om onbetaald verlof	Manager	
PenO 80.	AGM Artikel 6:9 lid 6 Verlenen van onbetaald verlof in het kader van levensloop	Teammanager	
PenO 81.	AGM Artikel 6:9 lid 7 Intrekken van het onbetaald verlof indien de ambtenaar betaalde arbeid verricht over de uren waarover hij verlof geniet	Manager	
PenO 82.	AGM Artikel 6:9 lid 9 Verlenen van onbetaald verlof in het kader van levensloop voorafgaand aan pensioen	Teammanager	
PenO 83.	AGM Artikel 6:11 lid 2 Besluiten het verlof van de ambtenaar die volledig onbetaald verlof geniet en langer dan 14 kalenderdagen ziek is, in schrijnende gevallen te beëindigen.	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 7</u>			
PenO 84.	AGM Artikel 7:2:4 De ambtenaar op te dragen zich op basis van omstandigheden zoals bedoeld te onderwerpen aan een periodiek geneeskundig onderzoek.	Teammanager	
PenO 85.	AGM Artikel 7:2:5 lid 1 Opdracht verstrekken aan de Arbodienst om de ambtenaar aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen.	Teammanager	
PenO 86.	AGM Artikel 7:2:6 lid 1 Het buiten dienst stellen van de ambtenaar op basis van zijn lichamelijke of geestelijke toestand.	Manager	
PenO 87.	AGM Artikel 7:2:7 lid 1 Het UWV verzoeken om maatregelen of voorzieningen te nemen t.b.v. de gezondheid dan wel arbeidsgeschiktheid van de ambtenaar.	Teammanager	
PenO 88.	AGM Artikel 7:3 leden 1 tot en met 8 Het toekennen en het bepalen van de hoogte van de bezoldiging bij ziekte.	Teammanager	
PenO 89.	AGM Artikel 7:3 lid 14 Bepalen dat een korting op het salaris bij ziekte niet redelijk is.	Manager	Voorwaarde is dat er een verklaring van de bedrijfsarts is waarin staat dat er sprake is van een individueel geval van terminale ziekte. In alle andere gevallen beslist het college.
PenO 90.	AGM Artikel 7:5 lid 1 Het verlenen van een aanvullende uitkering op de WGA- of IVA-uitkering.	Manager	
PenO 91.	AGM Artikel 7:7 lid 1 Het vergoeden van noodzakelijk gemaakte kosten	Teammanager	
PenO 92.	AGM Artikel 7:8:3 lid 2 Een ambtenaar verplichten tot aanvaarding van arbeid met een tijdelijke uitgebreide arbeidsduur voor een bepaalde periode.	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 93.	AGM Artikel 7:9 lid 1 Treffen van voorschriften en maatregelen zodat de ambtenaar in staat wordt gesteld de eigen of andere arbeid te verrichten ter bevordering van arbeid.	Teammanager	
PenO 94.	AGM Artikel 7:9 lid 2 Het bevorderen van de inschakeling van de ambtenaar in arbeid buiten de organisatie.	Teammanager	
PenO 95.	AGM Artikel 7:9 lid 3 Het opstellen (bijstellen en evalueren) in overleg met de ambtenaar van een plan van aanpak.	Teammanager	
PenO 96.	AGM Artikel 7:9:0:1 Verzuimprotocol (Nemen van stappen op grond van de Wet verbetering Poortwachter)	Teammanager	
PenO 97.	AGM Artikel 7:11 lid 2 Verplichten tot het verrichten van passende arbeid	Teammanager	
PenO 98.	AGM Artikel 7:12 lid 1 De ambtenaar te verplichten zich te onderwerpen aan een door of vanwege de arbo-dienst in te stellen medisch onderzoek in de gevallen zoals genoemd	Teammanager	
PenO 99.	AGM Artikel 7:13:1 Bepalen of sprake is van de in dit artikel genoemde omstandigheden waardoor geen aanspraak bestaat op doorbetaling van de bezoldiging tijdens ziekte	Manager	
PenO 100.	AGM Artikel 7:13:2 lid 1 en 2 Het onder omstandigheden zoals bedoeld staken van de bezoldiging bij arbeidsongeschiktheid	Manager	
PenO 101.	AGM Artikel 7:14: lid 1 Het opleggen van een disciplinaire straf bij niet verlenen medewerking bij re-integratie	Directeur lid directieteam	
PenO 102.	AGM Artikel 7:14 lid 2 en 3 Staken van de bezoldiging bij niet verlenen medewerking bij gevallen zoals genoemd.	Manager	
PenO 103.	AGM Artikel 7:15:1 lid 1 Beslissen dat niet uitbetaalde bezoldiging op basis van artikelen 7:13:1, 7:13:2 en 7:14 geheel of gedeeltelijk aan anderen kan worden uitbetaald.	Manager	
PenO 104.	AGM Artikel 7:15:1 lid 2 Beslissen dat niet uitbetaalde bezoldiging op basis van artikelen 7:13:1, 7:13:2 en 7:14 <i>alsnog</i> geheel of gedeeltelijk aan de ambtenaar kan worden uitbetaald.	Manager	
PenO 105.	AGM Artikel 7:16 lid 1 Het beslissen tot het opdragen van arbeid zoals bedoeld onder a t/m c.	Teammanager	
PenO 106.	AGM Artikel 7:16 lid 2 Het beslissen tot het definitief herplaatsen bij ziekte	Manager	
PenO 107.	AGM Artikel 7:17 lid 1 Beslissen tot het tijdens na ziekte laten vervullen van de betrekking door de ambtenaar onder bepaling van de mate waarin dit geschiedt.	Teammanager	
PenO 108.	AGM Artikel 7:18:1 lid 1 Het op de bezoldiging in mindering brengen van de inkomsten uit arbeid.	Manager	
PenO 109.	AGM Artikel 7:19 Beslissen om in verband met een ZW-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging.	Manager	
PenO 110.	AGM Artikel 7:20 Beslissen om in verband met een WW-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging.	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 111.	AGM Artikel 7:21 Beslissen om onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging	Manager	
PenO 112.	AGM Artikel 7:22 Beslissen om onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging	Manager	
PenO 113.	AGM Artikel 7:26 lid 2 Het terugvorderen van onverschuldigde betalingen onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	
PenO 114.	AGM Artikel 7:27 Het toekennen van een garantie-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	
PenO 115.	AGM Artikel 7:27 lid 4 Het verminderen van de garantie-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 8			
PenO 116.	AGM 8:1 lid 1 , lid 2 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag op verzoek van de ambtenaar.	Manager	Indien er sprake is van een minnelijke regeling geen mandaat: college beslist
PenO 117.	AGM 8:1 lid 3 Het aanhouden van een verzoek tot ontslag.	Manager	
PenO 118.	AGM 8:1:1 lid 2 Het afwijken van de geldende opzegtermijnen op verzoek van de ambtenaar.	Manager	
PenO 119.	AGM 8:1:1 lid 3 Het aanhouden van een verzoek tot ontslag als bedoeld in het vorige lid.	Manager	
PenO 120.	AGM 8:2 lid 1 en 2 Het verlenen van eervol ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd en aan FPU-gerechtigden ontslag wegens ouderdomspensioen.	Manager	
PenO 121.	AGM Artikel 8:2 lid 3 Langer doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd.	Secretaris/algemeen directeur	
PenO 122.	AGM 8:2a Het beëindigen van de aanstelling als bedoeld in art. 8:2 lid 3	Manager	
PenO 123.	AGM Artikel 8:3 lid 1 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag wegens reorganisatie.	Directeur lid directieteam	
PenO 124.	AGM Artikel 8:3:1 Het opstellen van het plan wegens reorganisatie als bedoeld in artikel 8:3: lid 3.	Directeur lid directieteam	Een plan met ontslagvolg-orde voor docenten van Kumulus is uitgewerkt in artikel 19b:17:0:1.
PenO 125.	AGM Artikel 8:4 lid 2 Ontslag wegens volledige arbeidsongeschiktheid.	Manager	
PenO 126.	AGM Artikel 8:5 lid 1 Ontslag wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid	Manager	
PenO 127.	AGM Artikel 8:5a lid 1 Het verlenen van ontslag aan de ambtenaar die wegens ziekte of gebrek ongeschikt is voor zijn functie en niet meewerkt aan de hem opgelegde verplichtingen als bedoeld in 8:5a lid 1 sub a t/m d.	Directeur lid directieteam	
PenO 128.	AGM Artikel 8:6 lid 1, lid 2 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag aan een ambtenaar wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor vervulling van zijn functie.	Manager	
PenO 129.	AGM Artikel 8:7 Het eervol verlenen van ontslag aan een ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde (overige) gronden.	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 130.	AGM Artikel 8:8 Ontslag op andere gronden	Directeur lid directieteam	
PenO 131.	AGM Artikel 8:8 Treffen van een minnelijke ontslagregeling	Geen mandaat college beslist.	Zie ook Artikel 10d:4 lid 1 en 10d:35.
PenO 132.	AGM Artikel 8:9 Ontslag op andere gronden (na terugkeer uit publiekrechtelijk college)	Directeur lid directieteam	
PenO 133.	AGM Artikel 8:11 Ontslag wegens FPU	Manager	Geldt alleen voor degenen die geboren zijn vóór 1950
PenO 134.	AGM Artikel 8:12 leden 3 en 4 Ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding voor onbepaalde tijd.	Manager	
PenO 135.	AGM Artikel 8:12:1 leden 1 en 2 Ontslag op andere gronden aan ambtenaar met tijdelijke aanstelling voor (on)bepaalde tijd of tijdelijke urenuitbreiding voor (on)bepaalde tijd.	Manager	
PenO 136.	AGM Artikel 8:13 Ontslag als disciplinaire straf	Geen mandaat college beslist. Voorwaardelijk strafontslag is gemandateerd aan directeur, lid directieteam	Nb geen mandaat bij beslissing op eventueel ingediend bezwaar: college beslist.
PenO 137.	AGM Artikel 8:15:1 lid 1 Het schorsen van een ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde gronden (ordemaatregel).	Manager	
PenO 138.	AGM Artikel 8:15:2 lid 1, lid 2 Het gedeeltelijk of volledig inhouden van de bezoldiging tijdens de schorsing.	Manager	
PenO 139.	AGM Artikel 8:15:2 lid 3 Het betaalbare gedeelte aan anderen dan aan de ambtenaar uitkeren.	Manager	
PenO 140.	AGM Artikel 8:15:2 leden 4 en 5 Besluiten om op andere gronden alsnog tot uitbetaling van niet uitgekeerde bezoldiging over te gaan.	Manager	
PenO 141.	AGM Artikel 8:16:2:0 lid 2 Beslissen tot het uitkeren van een overlijdensuitkering	Teammanager	
PenO 142.	AGM Artikel 8:16:3 lid 1 Afwijken van de bepaling dat bij het overlijden van de ambtenaar de gezinsleden de daarop volgende 3 maanden het gebruik van de dienstwoning behouden.	Teammanager	In Maastricht zijn geen dienstwoningen meer.
PenO 143.	AGM Artikel 8:16A Verstrekken van overlijdensuitkering na dienstongeval	Manager	
PenO 144.	AGM Artikel 8:17 Verlenen van gedeeltelijk ontslag indien door de werkgever de formele arbeidsduur per week gedeeltelijk wordt teruggebracht	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 9			
PenO 145.	AGM Artikel 9:1 Toekennen van een maandelijks uitkering wegens Functioneel Leefijdsontslag (FLO).	Manager	
PenO 146.	AGM Artikel 9:1:2 lid 1 Opschorten van de datum ingang Functioneel Leefijdsontslag op verzoek van de ambtenaar of de dienst.	Manager	
PenO 147.	AGM Artikel 9:1:2 lid 2 Verlenen van ontslag bij tussentijdse ongeschiktheid blijvende uit geneeskundig onderzoek.	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 148.	AGM Artikel 9:2 lid 1 Bepalen van bedrag en duur van de uitkering Functioneel Leeftijdsontslag.	Manager	
PenO 149.	AGM Artikel 9:3 lid 2 Het afdragen van de verplichte bijdrage aan het verenigingsfonds "FLO sector Gemeenten".	Manager	
PenO 150.	AGM Artikel 9:3 lid 3 Het voor de helft verhalen van de voornoemde bijdrage op de ambtenaar voor wie premie FPU wordt afgedragen.	Manager	
PenO 151.	AGM Artikel 9:4 lid 1 Besluiten tot niet uitbetalen Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag indien de ambtenaar geen toestemming verleent tot uitbetaling van uitkering.	Manager	
PenO 152.	AGM Artikel 9:4 lid 2 Het verrekenen van de verwijtbaar niet verkregen FPU-uitkering met de FLO-uitkering.	Manager	
PenO 153.	AGM Artikel 9:4 lid 3 Verminderen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag met het bedrag van de uitkering krachtens de FPU-regeling.	Manager	
PenO 154.	AGM Artikel 9:4 lid 4 Het verrekenen van de verwijtbaar geheel of gedeeltelijk vervallen FPU-uitkering met de FLO-uitkering	Manager	
PenO 155.	AGM Artikel 9:4:1 lid 1 Verrekening van inkomsten met de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag zoals omschreven	Manager	
PenO 156.	AGM Artikel 9:4:2 lid 1 Toepassen voorlopige vermindering op de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag en de nadere verrekening achteraf op basis van inkomsten uit arbeid en bedrijf	Manager	
PenO 157.	AGM Artikel 9:4:2 lid 2 Bepalen dat de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgekeerd bij niet nakomen verplichtingen door de ambtenaar.	Manager	
PenO 158.	AGM Artikel 9:4:3 Verminderen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag bij samenloop met aanspraken uit hoofde van ziekte of ongeval.	Manager	
PenO 159.	AGM Artikel 9:5 lid 2 De ambtenaar schriftelijk op de hoogte stellen van het genoemde onder a t/m d 3 maanden voor het ontslag	Manager	
PenO 160.	AGM Artikel 9:7:1 lid 1 Laten vervallen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag bij overlijden of bij bereiken leeftijd van 65 jaar	Manager	
PenO 161.	AGM Artikel 9:7:1 lid 2 Geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag	Manager	
PenO 162.	AGM Artikel 9:8:1 lid 1 Toekennen van een overlijdensuitkering	Manager	
PenO 163.	AGM Artikel 9:8:1 lid 2 Aanwenden van de overlijdensuitkering voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 164.	AGM Artikel 9:10:1 Verlenen van eervol ontslag op het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling Uitkering Functioneel Leefijdsontslag en het reeds bereiken van de gestelde leeftijds-grens.	Manager	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 10d</u>		Dit hoofdstuk is van toepassing op de ambtenaar die als gevolg van een organisatieverandering boventallig is geworden of op grond van 8:5, 8:6 of 8:8 ontslagen wordt of is.
PenO 165.	AGM Artikel 10d:4:1 Treffen van een passende regeling bij ontslag op grond van artikel 8:8.	Geen mandaat college beslist.	Zie ook bij 8:8
PenO 166.	AGM Artikel 10d:4 lid 2 Horen ambtenaar over de inhoud van de regeling	Manager	
PenO 16	AGM Artikel 10d:8 lid 3 Herstellen tijdens verlengde re-integratiefase van de nalatigheid naar de mate waarin dat mogelijk is.	Manager	
PenO 16	AGM Artikel 10d:9 lid 2 Instemmen met het verzoek de re-integratiefase te verlengen met onbetaald verlof	Manager	
PenO 16	AGM Artikel 10d:9 lid 3 Nadere afspraken maken over verlengde re-integratiefase	Manager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:10 lid 1 Opstellen re-integratieplan	Teammanager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:10 lid 2 Horen ambtenaar over re-integratieplan	Manager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:13 Inspanningsverplichting college in het van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:15 Lid 1 Onderzoeken wensen en ontwikkelingsmogelijkheden in kader van van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:16 Lid 1 Opstellen van-werk-naar-werkcontract	Teammanager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:16 Lid 4 Beslissen over hoge kosten die bedrag van 7.500 € voor van-werk-naar-werktraject overstijgen.	Manager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:17 Verslag van het volgen van de voortgang van een van-werk-naar-werkcontract	Teammanager	
PenO 17	AGM Artikel 10d:19 lid 1 Bepalen of van-werk-naar-werktraject wordt beëindigd indien een passende of aangeboden functie wordt geweigerd.	Directeur lid directieteam	
PenO 17	AGM Artikel 10d:19 lid 2 Bepalen of van-werk-naar-werktraject wordt beëindigd indien afspraken niet worden nagekomen	Directeur lid directieteam	
PenO 17	AGM Artikel 10d:19 lid 3 Aangeven dat sprake is van verwijtbare werkloosheid en laten vervallen van de rechten op een aanvullende uitkering en een na-wettelijke uitkering	Directeur lid directieteam	
PenO 18	AGM Artikel 10d:20 Lid 1 Aanvragen van advies loopbaanadviseur	Teammanager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:20 Lid 3 Besluiten of advies van loopbaanadviseur al dan niet wordt overgenomen	Directeur lid directieteam	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 18	AGM Artikel 10d:21 Lid 1 Beslissen na ontvangst van het advies van de loopbaanadviseur over het vervolg van het Van werk naar werk-traject	Manager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:21 Lid 2 Verlenen van ontslag op basis van AGM artikel 8:3 indien het van werk naar werk-traject na verloop van 24 maanden niet wordt voortgezet	Directeur lid directieteam	
PenO 18	AGM Artikel 10d:22 Lid 1 Verlengen van van-werk-naar-werktraject	Manager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:22 Lid 2 Verlenen van ontslag op basis van AGM artikel 8:3 indien het van werk naar werk-traject na verloop de verlenging niet wordt voortgezet	Directeur lid directieteam	
PenO 18	AGM Artikel 10d:23 Lid 1 Afspraken maken over verbetering van de nakoming van het van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:23 Lid 2 Eisen voor de voortzetting van het contract schriftelijk aan de medewerker kenbaar maken.	Teammanager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:23 lid 3 Herstellen van de gebreken die bij de uitvoering van het Van werk naar werk-contract zijn ontstaan.	Teammanager	
PenO 18	AGM Artikel 10d:23 Lid 4 Tussentijds beëindigen op grond van artikel 10d:19 tweede lid en ontslag verlenen op grond van artikel 8:3.	Directeur lid directieteam	
PenO 19	AGM Artikel 10d:23 Lid 5 Voorleggen van geschil inzake een van-werk-naar-werktraject aan paritaire commissie	Manager	
PenO 19	AGM Artikel 10d:24 leden 1 en 4 Instellen paritair samengestelde commissie en vaststellen reglement	Geen mandaat college beslist	
PenO 19	AGM Artikel 10d:24 lid 2 Voorleggen namens college van een geschil aan paritaire commissie	Manager	
PenO 19	AGM Artikel 10d:28 lid 2 Opstellen sanctiebeleid	Geen mandaat college beslist	
PenO 19	AGM Artikel 10d:28 lid 3 Besluiten om het recht op na-wettelijke uitkering geheel of gedeeltelijk te laten vervallen bij een sanctie op grond van de werkloosheidswet	Manager	
PenO 19	AGM Artikel 10d:28 lid 4 Opstellen nadere regels ter uitvoering van sancties als bedoeld in Artikel 10d:28 Lid 3	Geen mandaat college beslist	
PenO 19	AGM Artikel 10d:34 Opstellen van een sanctiebeleid op grond waarvan sancties worden toegepast op de uitbetaling van de na-wettelijke uitkering	Geen mandaat college beslist	
PenO 19	AGM Artikel 10d:35 leden 1 en 2 Eenmalig, aan het begin van de uitkeringsperiode, op verzoek van de ambtenaar, toestemming geven voor afkoop van de na-wettelijke uitkering.	Geen mandaat college beslist	
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 15			

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 19	AGM Artikel 15:1b Verlenen van toestemming aan de ambtenaar om ten eigen bate diensten te laten verrichten door personen in dienst van de gemeente, eigendommen van de gemeente te gebruiken, gebruik te maken van hetgeen de ambtenaar ter kennis is gekomen i.v.m. zijn betrekking.	Directeur lid directieteam	
PenO 19	15:1c Het verlenen van toestemming voor het aannemen van geschenken en gelden.	Teammanager	
PenO 20	15:1e lid 1 Het naar aanleiding van de opgave door de ambtenaar van zijn nevenwerkzaamheden bepalen of deze nevenwerkzaamheden de belangen van de dienst kunnen raken, dan wel voorwaarden stellen aan het verrichten ervan.	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling nevenwerkzaamheden hierna
PenO 20	AGM artikel 15:1e lid 3 juncto artikel 5 lid 1 Regeling nevenwerkzaamheden; verbod op geregistreerde nevenwerkzaamheden.	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling nevenwerkzaamheden hierna
PenO 20	AGM Artikel 15:1f lid 4 juncto artikel 5 lid 1 van de Regeling melding financiële belangen: bepalen dat goede vervulling van de functie ten gevolge van gemelde financiële belangen niet verzekerd is (financiële belangenverstrengeling).	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling melding financiële belangen hierna
PenO 20	15:1g lid 1 Een ambtenaar verbieden deel te nemen aan aannemingen of leveringen ten behoeve van de openbare dienst.	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:10 lid 1 Overplaatsen van een ambtenaar naar een andere betrekking in het belang van de dienst.	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:10 lid 1 Verplichten van de ambtenaar tot het verrichten van bepaalde werkzaamheden (staking of uitsluiting).	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:11 lid 1 Aanwijzen van ambtenaren die vervolgens verplicht zijn andere werkzaamheden te verrichten i.v.m. oorlog(sgevaar) of andere buitengewone omstandigheden.	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:11 lid 2 Aanwijzen van ambtenaren die vervolgens verplicht zijn taken te verrichten in het kader van de Wet veiligheidsregio's	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:12 Verplichten van een ambtenaar tot het vergoeden van door de gemeente geleden schade.	Manager	
PenO 20	AGM Artikel 15:1:13 lid 1 Het ontheffen van een rekenplichtige ambtenaar voor de verplichting tot aanzuivering van een tekort.	Directeur lid directieteam	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:15 lid 2 Het bespreken van gedrag / wijze vervullen betrekking door de ambtenaar (functioneringsgesprek).	Teammanager, teamcoach, coördinator	Het gaat om de teammanager en de leidinggevendenden daaronder onder welke benaming ook. Zie ook Regeling gesprekscyclus het goede gesprek
PenO 21	AGM Artikel 15:1:16 lid 1 Het voorschrijven van kleding, uniform, onderscheidingstekenen.	Teammanager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:16 lid 2 Het verlenen van toestemming aan de ambtenaar om deel te nemen aan betogingen /optochten in uniform.	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 21	AGM Artikel 15:1:16 lid 3 Het verlenen van een vergunning tot het dragen van insignes bij het uniform etc.	Teammanager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:17 lid 1 Het de ambtenaar verplichten om in of nabij zijn standplaats te gaan wonen.	Teammanager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:18 Het aanwijzen van een dienstwoning voor de ambtenaar.	Directeur lid directieteam	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:19 Het de ambtenaar ontzeggen van toegang of verblijf tot de kantoren etc.	Manager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:20 lid 2 Het geven van aanwijzingen i.v.m. infectieziekten.	Teammanager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:22 lid 1 Het toekennen van reis- en verblijfskosten ter zake van reizen in het belang van de dienst	Teammanager	
PenO 21	AGM Artikel 15:1:23 lid 1 Het toekennen van een vergoeding van schade aan kleding en uitrusting onder omstandigheden zoals bedoeld	Teammanager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:23 lid 2 Het toekennen van een vergoeding van schade aan een hem toebehorend motorrijtuig onder omstandigheden zoals bedoeld	Manager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:24 Het verlenen van de toestemming aan een ambtenaar om zijn motorrijtuig voor het vervullen van zijn betrekking te gebruiken.	Teammanager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:25 Bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten kan worden verleend.	Directeur/Lid directieteam	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:26 De ambtenaar verplichten een bijzondere vakopleiding te volgen en de kosten te vergoeden	Teammanager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:27 Het verlenen van verlof met behoud van bezoldiging aan de ambtenaar beneden de leeftijd van 18 jaar voor het volgen van lessen zoals bedoeld in dit artikel	Teammanager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:28 Het toekennen van een bijzondere beloning aan de ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde gronden.	Teammanager	
PenO 22	AGM Artikel 15:1:30 De gelegenheid geven aan de vrouwelijke ambtenaar om haar kind te zogen, dan wel borstvoeding te kolven.	Teammanager	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 16		
PenO 22	AGM Artikel 16:1:1 en 16:1:2 lid 2 + 3 Het (voorwaardelijk) opleggen van de onder a t/m i genoemde straffen	Directeur lid directieteam	Voornemensbesluit kan worden genomen door teammanager of manager

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 22	AGM Artikel 16:1:3 Het horen naar aanleiding van een voorgenomen disciplinaire straf (verantwoording afleggen)	Leidinggevende van degene die het voornemensbesluit heeft genomen	Teammanager kan voornemensbesluit nemen. De naasthogere leidinggevende van degene die het voornemensbesluit heeft genomen gaat de belanghebbende horen wanneer die zijn zienswijze naar voren brengt. Directeur lid directieteam neemt alle besluiten over disciplinaire straffen.
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 17			
PenO 22	AGM Artikel 17: 2 leden 1 en 3 Begeleiden ambtenaar bij verbeteren inzetbaarheid	Teammanager	
PenO 23	AGM Artikel 17: 3 : 5 en 7 Vastleggen afspraken over besteding loopbaanbudget	Teammanager	
PenO 23	AGM Artikel 17: 4 en 6 Vastleggen afspraken persoonlijke ontwikkeling. Ook bij ouderen.	Teammanager	Persoonlijk ontwikkelingsplan is integraal onderdeel van regeling Gesprekscyclus het Goede gesprek .
PenO 23	AGM Artikel 17:7 Vaststellen flankerend beleid bij van werk naar werk traject (reis- en verhuiskosten etc.)	Geen mandaat college beslist	Uitvoering van het beleid door teammanager
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 18			
PenO 23	AGM Artikel 18:1:2 Verlenen tegemoetkoming verhuiskosten	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:3 Verlenen van tegemoetkoming verhuiskosten bij dienstwoning	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:4 Geen tegemoetkoming in verhuiskosten verlenen als verhuizing niet binnen vastgestelde termijn heeft plaatsgevonden	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:5 Vaststellen hoogte en duur van de tegemoetkoming verhuiskosten	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:6 lid 1 Verlenen tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer in afwachting van verhuizing	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:6 lid 2 Verlenen tegemoetkoming pensionkosten in afwachting van verhuizing	Manager	
PenO 23	AGM Artikel 18:1:6 lid 3 Besluiten om de ambtenaar niet langer in aanmerking te laten komen voor de vergoeding als bedoeld in lid 1 en 2 als hij niet heeft voldaan aan de genoemde voorwaarden	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:6 lid 4 Tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer als betrokkene niet dagelijks heen en weer kan reizen	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:7 Vaststellen hoogte van de tegemoetkoming reiskosten	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:9 Vaststellen hoogte van de tegemoetkoming pensionkosten	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:10 Vaststellen duur van de tegemoetkoming reiskosten en pensionkosten	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:11 Procedure tegemoetkoming verhuiskosten vaststellen	Secretaris/algemeen directeur	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 24	AGM Artikel 18:1:12 Verlenen voorschot op de tegemoetkomingen op grond van hoofdstuk 18	Manager	
PenO 24	AGM Artikel 18:1:14 Toepassen vergoedings-systematiek verhuiskosten volgens overgangsrecht op regelgeving voor 1 juli 2004	Manager	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 19b		
PenO 24	AGM Artikel 19b:4 Jaarlijks functioneringsgesprek	Teammanager	Ook voor Kumulus geldt de <u>Regeling Gesprekscyclus het goede gesprek</u>
PenO 24	AGM Artikel 19b:5 Lid 3 regeling verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren	Geen mandaat college beslist	
PenO 24	AGM Artikel 19b:5 Lid 4 Vaststellen verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:6 Lid 1 Toepassen salaristabel	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:6 Lid 3 Invoeren en waarderen van junior- of seniorfuncties, vaststellen functiebeschrijvingen.	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:7 Lid 1 Salaris vaststellen in aanloopbedrag	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:7 Lid 2 Vaststellen regels gebruik van aanloopbedragen en bevordering	Geen mandaat college beslist	
PenO 25	Artikel 19b:12 leden 2 en 3 Vaststellen van het rooster	Teammanager	
PenO 25	Artikel 19b:15 lid 3 Samenloop zwangerschap en bevallingsverlof met een verplicht vrije periode	Teammanager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:16 Bekijken in de tiende week of het totaal aantal uren werk overeenkomt met de totale aanstellingsomvang.	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:17 Lid 1 Hanteren ontslagvolgorde	Manager	
PenO 25	AGM Artikel 19b:17 Lid 3 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 25	AGM Artikel 19b:17:0:1 Lid 3 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 26	Artikel 19b:18 lid 4 Reorganisatieontslag voor minder dan 5 uur of, bij een formele arbeidsduur van minder dan 10 uur, voor minder dan de helft van de formele arbeidsduur. (geen vervangend werk)	Manager	
PenO 26	AGM Artikel 19b:19 Lid 6 Besluiten de garantie-uitkering (gedeeltelijk) te beëindigen.	Manager	
PenO 26	AGM Artikel 19b:19 Lid 7 Beëindigen garantie-uitkering KV	Manager	

	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 21		
PenO 26	AGM Artikel 21:1:4 Gelijkstelling levenspartner met echtgenoot (hardheidsclausule)	Geen mandaat college beslist	
	<u>Besluit eed en belofte</u>		
PenO 26	Artikel 4 lid 1 en Artikel 8 lid 1 Oproepen voor eedaflegging en vervaardigen oorkonde	Teammanager	
	<u>Regeling gebruik bedrijfsauto's</u>		
PenO 26	Artikel 2 lid 2 Het ter beschikking stellen van een bedrijfsauto aan werknemer(s)	Manager	
PenO 26	Artikel 3 lid 5 Het verhalen van boetes als gevolg van verkeersovertredingen op werknemer	Manager	
PenO 26	Artikel 6 Toestemming verlenen tot het beperkt privé-gebruik van de bedrijfsauto	Manager	
PenO 26	Artikel 7 Het opleggen van sancties genoemd onder a t/m c	Manager	
	<u>Regeling klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid</u>		
PenO 26	Artikel 1, sub i Benoeming vertrouwenspersoon	Secretaris/algemeen directeur	
PenO 27	Artikel 10 lid 1 Naar aanleiding van uitspraak commissie in kennis stellen klager en aangeklaagde en van bevindingen van commissie en daaraan eventueel verbonden conclusies	Directeur lid directieteam	
	<u>Regeling melding financiële belangen</u>		
PenO 27	Artikel 3 lid 4 Nadere informatie inwinnen	Manager	
PenO 27	Artikel 5 lid 1 van de Regeling melding financiële belangen juncto AGM Artikel 15: 1 f lid 4: Goede vervulling van de functie is ten gevolge van gemelde financiële belangen niet verzekerd (financiële belangenverstrengeling).	Manager	Zie ook hoofdstuk 15 AGM artikel 15:1 e
	<u>Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenuidersregeling)</u>		
PenO 27	Artikel 6 lid 1 Instellen onderzoek naar melding misstand	Geen mandaat college beslist	
PenO 27	Artikel 6 lid 3 Informeren vertrouwenspersoon of ambtenaar over standpunt	Geen mandaat college beslist	
	<u>Regeling nevenwerkzaamheden</u>		
PenO 27	Artikel 5 lid 1 Regeling nevenwerkzaamheden juncto AGM artikel 15:1e lid 3; Verbod op geregistreerde nevenwerkzaamheden.	Manager	Zie ook hoofdstuk 15 AGM artikel 15:1 f
PenO 27	Artikel 5 lid 4: Nadere afspraken maken om belangenverstrengeling te voorkomen	Manager	
	<u>Regeling organiek en generiek beschrijving en waardering van functies</u>		
PenO 27	Artikel 4 lid 3 definitief vaststellen van besluit	Manager	
PenO 27	Artikel 5 lid 1 vaststellen van de werknaam	Manager	
PenO 27	Artikel 9 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
	<u>Regeling gesprekscyclus het goede gesprek</u>		
PenO 28	Artikel 6, lid 9 vaststellen structurele beloningsconsequenties op basis van beoordeling	Manager	Zie ook AGM Artikel 15:1:15 lid 2
PenO 28	Artikel 6, lid 9 vaststellen niet-structurele beloningsconsequenties op basis van beoordeling	Teammanager	
PenO 28	Artikel 6, leden 11 en 12 vaststellen beoordeling	Teammanager	

PenO 28	Artikel 6 lid 12 Hoor en wederhoor naar aanleiding van bedenkingen	Manager	
PenO 28	Artikel 6 lid 12 Schriftelijke mededeling n.a.v. de ingediende bedenkingen werknemer	Manager	
PenO 28	Artikel 7 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
<u>Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding</u>			
PenO 28	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan directeur. Directeur geeft opdracht aan manager. Is hetzelfde als algemene mandaatlijst 102 (d.d. april 2013).
PenO 28	Artikel 12, 2 vergoeding dienstreizen buitenland; reizen tot 500 km of naar Europese Instellingen	Teammanager	
PenO 28	Artikel 12, 2 toestemming en vergoeding dienstreizen buitenland alle overige dienstreizen	Directeur/lid directieteam	
PenO 28	Artikel 15 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 29	Collegebesluit op basis van artikel 15 vergoeding reiskosten woon-werkverkeer docenten Kumulus onder de voorwaarden van het collegebesluit d.d. 2 november 2004	Manager	
<u>Werktijdenregeling</u>			
PenO 29	Alle bevoegdheden uit de werktijdenregeling met uitzondering van de twee hierna genoemde	Teammanager	
PenO 29	Artikel 11, lid 7 een van lid 4 afwijkende inroosteringsvariant vaststellen	Manager	
PenO 29	Artikel 13 aanwijzen brugdagen	Secretaris/algemeen directeur	
<u>Studiefaciliteitenverordening 1989</u>			
PenO 29	artikel 7 lid 2 Aanwijzingen geven over toepassing terugbetalingsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 29	artikel 12 Vaststellen formulier voor aanvragen studiekosten	Secretaris/algemeen directeur	
<u>Vergoedingsregeling inconveniënten</u>			
PenO 29	Artikel 2 Toekennen inconveniëntentoeslag	Manager	
PenO 29	Artikel 3 Toekennen aflopende toeslag	Manager	
PenO 29	Artikel 3a lid 1 Toekennen blijvende toelage op grond van overgangsrecht	Manager	
PenO 29	Artikel 5 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	

	Overige P&O-zaken waarvoor beslissingsbevoegdheid wordt gemandateerd (niet gebaseerd op AGM of uitvoeringsregelingen maar op basis van collegebesluiten)		
	Parkeren		
PenO 30	Toewijzen van parkeerplaatsen	Manager	
	Inleen extern personeel		
PenO 30	Aangaan van stageovereenkomsten en vrijwilligersovereenkomsten	Teammanager	Zie ook bij AGM Artikel 1:2a en b.
PenO 30	Aangaan van detacheringovereenkomsten, uitzendcontracten, overige, bij contracten minder dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit	Teammanager	
PenO 30	Aangaan van detacheringovereenkomsten, uitzendcontracten, overige, bij contracten langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit	Manager	
	Werving en selectie		
PenO 30	Openstelling vacatures intern	Manager	alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders procedure via MTBV.
PenO 30	Openstelling vacatures extern	Manager	alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders procedure via MTBV.
	Status voorrangskandidaat		
PenO 30	Verlenen status voorrangskandidaat op grond van Sociaal Statuut, Poortwachter en einde werkzaamheden.	Directeur lid directieteam	Het is de vroegere BAB-status (bijzondere arbeidsbemiddeling).
	Congressen/studiedagen		
PenO 30	Verlenen faciliteiten voor bijwonen eendaagse symposia, congressen, studiedagen	Teammanager	
	Organisatiewijzigingen		
PenO 30	Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen. Het gaat hier om het (binnen kaders) vaststellen van de formatie respectievelijk functiebeschrijvingen en functiewaardering ten behoeve van alle organisatieonderdelen, in het bijzonder die welke binnen zijn portefeuille vallen	Directeur lid directieteam	
PenO 30	Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen. Het gaat hier om het (binnen kaders) vaststellen van de formatie respectievelijk functiebeschrijvingen en functiewaardering ten behoeve van het organisatieonderdeel waarvoor als manager benoemd	Manager	

Mandaten in het kader van het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007

Aan de manager worden alle bevoegdheden tot het nemen van maatregelen als bedoeld in het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007 ter zake van uitkeringen in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) gemandateerd.

Mandaten in het kader van de Arbowet

De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening.
De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

Arbo 1	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	Hoofd BHV	Is gelijk aan Algemene mandaatlijst no 109 (maart 2013) Dubbel om het zoeken te vergemakkelijken
Arbo 2	Artikel 3 arbeidsomstandighedenwet: Vaststellen arbo-beleidsplan (of arbo-masterplan)	Secretaris/algemeen directeur	
Arbo 3	Arbidsomstandighedenwet: alle uitvoeringstaken op grond van de arbeidsomstandighedenwet	Secretaris/algemeen directeur	
Arbo 4	Artikel 13 arbeidsomstandighedenwet: Benoemen deskundige werknemers op het gebied van preventie en bescherming	Secretaris/algemeen directeur	

Procedure van ambtelijk horen (Algemene Wet Bestuursrecht)

Op grond van het collegebesluit d.d. 21-05-2013 (2013-21975) beslist de teammanager van het Team Personeel en organisatie of de procedure van ambtelijk horen zal worden gevolgd of de procedure van de PenO-bezwarencommissie van Sittard-Geleen (Kamer Sociale en Personele zaken van de commissie voor de bezwaarschriften). Indien besloten wordt tot ambtelijk horen brengt de teammanager van het Team Personeel en organisatie advies uit aan het college. Het nemen van een beslissing op bezwaar is gemandateerd aan de secretaris/algemeen directeur

Ondermandaten in kader van PenO-bezwarencommissie (Sittard-Geleen)

Aan de secretaris van de commissie bezwaarschriften (Sittard-Geleen) en de door de teammanager van Team Personeel en organisatie Gemeente Maastricht aangewezen samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht) op te dragen de navolgende bevoegdheden (ondermandaat):

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
Artikel 2:1 lid 2: het bestuursorgaan kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.	Artikel 8: de bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 2:1 lid 2.	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 6:6: het bezwaar of beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien:</p> <p><i>a. niet is voldaan aan artikel 6:5 of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, of</i></p> <p>b. het bezwaar- of beroepschrift geheel of gedeeltelijk is geweigerd op grond van artikel 2:15 mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: Artikel 6:6 (wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn).</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 6:14 lid 1: het orgaan waarbij het bezwaar- of beroepschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan schriftelijk.</p>		<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 6:15 lid 1: indien het bezwaar- of beroepschrift wordt ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter, wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender.</p> <p>Artikel 6:15 lid 2: het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd.</p> <p>Artikel 6:15 lid 3: het tijdstip van indiening bij het onbevoegde orgaan is bepalend voor de vraag of het bezwaar- of beroepschrift tijdig is ingediend, behoudens in geval van kennelijk onredelijk gebruik van procesrecht.</p>		<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 6:17: indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt het orgaan dat bevoegd is op het bezwaar of beroep te beslissen, de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 6:17 (voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie).</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:2 lid 2: het bestuursorgaan stelt daarvan (“het horen”) in ieder geval de indiener van het bezwaarschrift op de hoogte alsmede de belanghebbenden die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht.</p>	<p>Artikel 11 lid 1: de voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.</p> <p>Artikel 11 lid 3: de beslissing van de voorzitter op dit verzoek (“na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen”) wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meege-deeld.</p> <p>Artikel 11 lid 4: de voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:3: van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien</p> <ul style="list-style-type: none"> a.het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, b.het bezwaar kennelijk ongegrond is, c.de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of, d.aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad. <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:3 (voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald).</p>	<p>Artikel 10 lid 2: de voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.</p> <p>Artikel 10 lid 3: indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 7:4 lid 2: het bestuursorgaan legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.</p> <p>Artikel 7:4 lid 6: het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het tweede lid voorts achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.</p> <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:4 zesde lid.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 7:4 lid 2.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:5 lid 2: voor zover niet bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, besluit het bestuursorgaan of het horen in het openbaar plaatsvindt.</p> <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:5 tweede lid.</p>	<p>Artikel 14 lid 3: indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn, die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:6 lid 4: het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het derde lid (“wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid”) achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Artikel 7:4 zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 7:6 lid 4.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:13 lid 2: indien een commissie over het bezwaar zal adviseren, deelt het bestuursorgaan dit zo spoedig mogelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.</p>		<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
	<p>Artikel 9 lid 1: de voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.</p> <p>Artikel 9 lid 2: de voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.</p>	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Artikel 10 lid 1: de voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	<p>Artikel 16 lid 1: indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek laten houden.</p> <p>Artikel 16 lid 2: de uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.</p> <p>Artikel 16 lid 3: de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.</p>	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Schriftelijke ontvangstbevestiging van een PenO-bezwaarschrift	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Uitnodigen van belanghebbenden om ingevolge art 7:2 van de Awb te worden gehoord	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken met instemming van belanghebbenden (art 7:4 lid 5 juncto lid 2 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samen-werkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:4 lid 6 juncto lid 2 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samen-werkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Het achterwege laten van het op de hoogte stellen van iedere belanghebbende van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid indien belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:6 lid 4 juncto lid 3 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samen-werkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Beslissing op het bezwaarschrift voor ten hoogste 6 weken verdagen en hiervan schriftelijk mededeling doen (art 7:10 lid 3 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samen-werkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Beslissing op het bezwaarschrift voor langere tijd dan 6 weken verdagen, voor zover belanghebbende daarmee instemt en derdebelanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen (art 7:10 lid 4 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samen-werkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)

Inhoud

Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 1	2
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 2	2
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 3	4
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 4	4
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 6	5
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 7	7
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 8	9
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 9	10
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 10d	12
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 15	13
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 16	15
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 17	16
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 18	16
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 19b	17
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 21	18
Besluit eed en belofte	18
Regeling gebruik bedrijfsauto's	18
Regeling klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid	18
Regeling melding financiële belangen	18
Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenluidersregeling)	18
Regeling nevenwerkzaamheden	18
Regeling organiek en generiek beschrijving en waardering van functies	18
Regeling gesprekscyclus het goede gesprek	18
Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding	19
Werktijdenregeling	19
Studiefaciliteitenverordening 1989	19
Vergoedingsregeling inconveniënten	19
Parkeren	20
Inleen extern personeel	20
Werving en selectie	20
Status voorrangskandidaat	20
Congressen/studiedagen	20
Organisatiewijzigingen	20
Mandaten in het kader van het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007	21
Mandaten in het kader van de Arbowet	21
Procedure van ambtelijk horen (Algemene Wet Bestuursrecht)	21
Ondermandaten in kader van PenO-bezwarencommissie (Sittard-Geleen)	21